

Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

Provincia de Formosa

EVENTOS INFORMADOS

MUNICIPIOS



V 1.00

INSTRUCTIVO

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Método de acceso

Para comenzar a operar, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas, <http://www.dgrformosa.gov.ar/>

Podrá acceder al aplicativo de la siguiente manera:

1- Con un clic en DGR EN LINEA le aparecerá la siguiente pantalla:



2- Ud. debe ingresar su N° de CUIT y CONTRASEÑA.

3- Se visualizará la siguiente pantalla:



4- Ud. debe seleccionar la opción **EVENTOS INFORMADOS – MUNICIPIOS**

PANTALLA PRINCIPAL



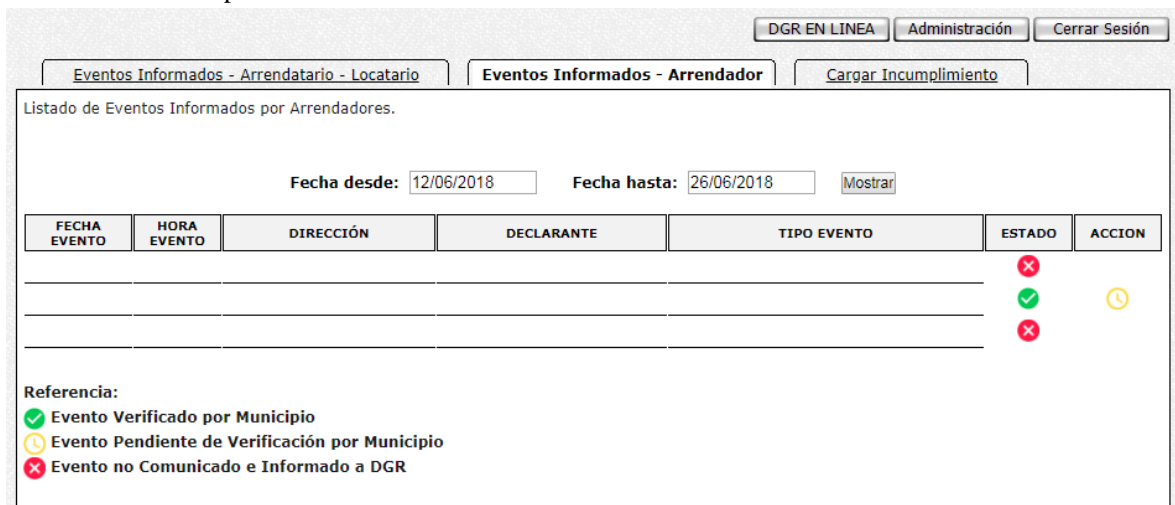
En el caso de que el contribuyente no esté adherido al Domicilio Fiscal Electrónico le aparecerá la siguiente leyenda:



El objetivo que persigue e aplicativo es que la Municipalidad informe a la DGR Formosa de los eventos festivos que no fueron informados en tiempo y forma por parte del Arrendador y/o Arrendatario.

El trámite puede ser iniciado por el Arrendador como por el Arrendatario.

1. Arrendador inicia el permiso:



Se debe verificar la información presentada por el Arrendador con la obtenida de la pestaña “Eventos Informados – Arrendador” del aplicativo. De ser correcta, se aprueba la información presionando el ícono amarillo de la columna acción.

2. Arrendatario inicia permiso:

Eventos Informados - Arrendatario - Locatario

Eventos Informados - Arrendador

Cargar Incumplimiento

Listado de Eventos Informados por Arrendatarios.

Fecha desde: 12/06/2018 Fecha hasta: 26/06/2018 Mostrar

FECHA EVENTO	HORA EVENTO	DIRECCIÓN	DECLARANTE	TIPO EVENTO	ESTADO	ACCION
--------------	-------------	-----------	------------	-------------	--------	--------

Referencia:

- ✓ Evento Verificado por Municipio
- 🕒 Evento Pendiente de Verificación por Municipio
- ✗ Evento no Comunicado e Informado a DGR

Se debe verificar la información presentada por el Arrendatario con la obtenida de la pestaña “Eventos Informados – Arrendatario - Locatario” del aplicativo. De ser correcta, se aprueba la información presionando el ícono amarillo de la columna acción.

TANTO EL ARRENDADOR COMO EL ARRENDATARIO ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE EVENTOS FESTIVOS PARA SU VERIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE.

En caso de detectar que el Arrendador y/o Arrendatario no presenten la correspondiente Declaración Jurada de Eventos, existen 3 situaciones posibles:

- Municipio Comunica Incumplimiento de Arrendador
- Municipio Comunica Incumplimiento de Arrendatario
- Municipio Comunica Incumplimiento de Arrendador y del Arrendatario

El agente debe ingresar a la solapa “Cargar incumplimiento” del aplicativo.

DGR EN LINEA Administración Cerrar Sesión

Eventos Informados - Arrendatario - Locatario
 Eventos Informados - Arrendador
 Cargar Incumplimiento

Formulario de Comunicación de Incumplimiento de Eventos.-

INFORMACIÓN DE LA COMUNICACIÓN A REALIZAR

Motivo de la Comunicación :

DATOS DEL ORGANIZADOR O PETICIONANTE DE PERMISO

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Domicilio Real o Legal :

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Fecha :

Hora : :

Dirección :

Tipo :

DATOS DEL ARRENDADOR DEL INMUEBLE

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Atención:
Todos los Campos son Obligatorios.

En la opción “Información de la Comunicación a Realizar” seleccionar el motivo del Incumplimiento.

INFORMACIÓN DE LA COMUNICACIÓN A REALIZAR

Motivo de la Comunicación :

En la siguiente sección del formulario de comunicación ingresar los datos del organizador del evento:

DATOS DEL ORGANIZADOR O PETICIONANTE DE PERMISO

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Domicilio Real o Legal :

Seguidamente, se ingresan los datos propios del evento a realizarse:

Fecha: fecha en que se realizara el evento

Hora: hora de inicio del evento

Dirección: Nombre de la calle y numeración del inmueble destinado al evento.

Tipo de Evento: haciendo clic sobre la flecha se desplegará una lista de opciones, de la cual deberá seleccionar la que corresponde.

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Fecha :

Hora : :

Dirección :

Tipo :

Finalmente, registramos los datos pertenecientes al Arrendador:

DATOS DEL ARRENDADOR DEL INMUEBLE

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Una vez completados la totalidad de los campos requeridos, presionamos el botón Aceptar y se envía la Información a la DGR Formosa.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for "DGR EN LINEA", "Administración", and "Cerrar Sesión". Below the navigation bar are three tabs: "Eventos Informados - Arrendatario - Locatario", "Eventos Informados - Arrendador", and "Cargar Incumplimiento". The main content area is titled "Formulario de Comunicación de Incumplimiento de Eventos.-" and displays a green confirmation message: "LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE LA INFORMACION FUE REMITIDA A LA DGR FORMOSA". Below the message is a button labeled "Imprimir Acuse". At the bottom of the interface are two buttons: "Volver" and "Imprimir".

El sistema le permite imprimir un documento a modo de comprobante de realización de la información a la DGR Formosa presionando en el botón "Imprimir Acuse".

FIN